

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОБУ ООШ №55 г. Сочи
им. атамана М.П. Бабыча

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ ООШ № 55 г. Сочи
им. атамана М.П. Бабыча

С.Н. Кузнецова

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Приказ от 01.09.2023 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому в МОБУ ООШ №55 г. Сочи имени атамана М.П. Бабыча

1. Общие положения

1.1. Обучение на дому – форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. Задачей индивидуального обучения на дому является создание условий для освоения обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования. Данный локальный нормативный акт определяет общие положения организации индивидуального обучения на дому, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ п.5 ст.41,

- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2016 N 42916),

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015.

1.3. Организация индивидуального обучения на дому предусматривает вариативность: занятия могут проводиться в образовательной организации, на дому, комбинированно, с применением ЭО и ДОТ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.4. Учебный план формируется совместно с родителями (законными представителями).

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На основании данных документов образовательная организация ходатайствует перед управлением образования и науки администрации г. Сочи об организации индивидуального обучения на дому, а затем издаётся приказ об индивидуальном обучении на дому обучающегося «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки:

- 1-4 классы – до 8 часов в неделю
- 5-9 классы – до 10 часов в неделю

2.2 При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом МОБУ ООШ №55 г. Сочи им. атамана М.П. Бабыча, регулирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся.

Объём учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменён с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Образовательная организация по заявлению родителей оказывает психолого – педагогическую, медицинскую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; осуществляет безвозмездное психолого–педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося.

В пределах доведенного фонда оплаты труда количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую учебную нагрузку, установленную Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений».

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг. В учебный план, обеспечивающий

обучение на дому, включаются все предметы инвариативной части учебного плана, в состав которого включен ребёнок и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана.

Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий. Расписание в обязательном порядке согласовывается с учителями, учащимися и их родителями (законными представителями) и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС с учетом индивидуальных особенностей ребёнка.

Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется согласно локальному акту МОБУ ООШ №55 г. Сочи им. атамана М.П. Бабыча о системе оценивания. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Учета занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки. В электронном журнале на предметных страницах обучающегося на дому текущие отметки за период обучения на дому не выставляются. В журнал выставляются только отметки за учебные четверти (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из школы. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.2. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. Или обеспечить восполнение занятий с обучающимся тем же учителем по выходу с больничного либо проведение занятий посредством дистанционных форм.

3.3. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, директором школы издается приказ о снятии с учителей учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации индивидуального обучения на дому

4.1. Обучающийся на дому имеет право:

- получать общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

4.2. Обучающийся на дому обязан:

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся на дому имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности, формированию учебного плана с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся на дому обязаны:

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных нормативных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательную организацию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогические работники образовательной организации имеют права, предусмотренные Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение на дому по образовательной программе, обязан:

- знать специфику заболевания обучающегося, особенности его режима дня;

- организовывать учебные занятия с учетом физиологических возможностей обучающегося, интеллектуальных способностей;
- разрабатывать для обучающегося индивидуальную рабочую программу по предмету в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации о рабочих программах;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника и др.;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий,
- оценивать знания обучающегося.

4.7. Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), своевременно предоставлять полученную от обучающегося, родителей (законных представителей) ситуативную информацию администрации образовательной организации и учителям.

4.8. Администрация образовательной организации обязана:

- подготовить документы по организации образовательного процесса;
 - утверждать рабочие программы по предмету;
 - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Оформление документов в процессе организации индивидуального обучения на дому

5.1. Организация индивидуального обучения на дому сопровождается оформлением документов, к которым относятся:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;
- справка (копия) из медицинского учреждения о рекомендации обучения на дому;
- приказы директора школы «Об организации индивидуального обучения на дому» на каждого обучающегося;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями;

- учебный план индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося;
- рабочие программы по каждому учебному предмету на период обучения на дому
- журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья»

6. Оформление классного журнала и журнала обучения на дому

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательной организации, содержание пройденного материала, текущие отметки, итоговые четвертные/полугодовые/годовые отметки.

6.2. В журнале класса (печатном) на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому, приказ от ____ № __». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

При заполнении электронного журнала записи делаются в соответствии с Положением об электронном журнале организации.