



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООШ №55
И.Глебова
2014 г.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №55 г.Сочи**

Правила

**приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего и основного общего образования, перевода и выбытия
обучающихся МОУ ООШ №55**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила, определяющие порядок приема, перевода, выбытия обучающихся в МОУ ООШ №55 г. Сочи (далее - Правила) разработано в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации;
 2. Конвенцией о правах ребенка;
 3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 4. Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.2002г. №62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
 5. Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2012г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 8. Постановлением Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- 1.2. Целью настоящих Правил является обеспечения общедоступного и бесплатного начального общего образования и основного общего образования по основным общеобразовательным программам, установление порядка приема, приема и выбытия обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе №55 города Сочи (далее МОУ ООШ №55) на ступени начального общего, основного общего в части не отрегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении устанавливается его учредителем (учредителями), отражается в Уставе ОУ либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Правилу.

2. Прием в общеобразовательные учреждения

- 2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2. Органы местного самоуправления за каждым общеобразовательным учреждением закрепляют определённый жилой район (микрорайон) и обеспечивают учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепление за школой «микрорайона школы» оформляется соответствующим документом (постановлением). Распорядительный акт администрации г.Сочи о закреплении МОУ ООШ №55 за конкретной территорией размещается на сайте школы №55 не позднее февраля текущего года.

2.3. Детям, проживающим на территории «микрорайона школы», не может быть отказано в приёме в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.4. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.5. Приём детей в общеобразовательные учреждения, не имеющие лицензий, не допускается.

2.6. При приёме общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.7. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приёме в 1 класс общеобразовательного учреждения не допускается.

2.8. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца.

Общеобразовательное учреждение должно предоставлять возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Приём в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- личное дело (кроме поступающих в 1-ый класс);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- справка о месте проживания ребёнка (или иной подтверждающий проживание документ);
- ксерокопия паспорта родителей.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательные учреждения муниципальным органам управления образованием или вопрос при обязательном письменном согласовании с муниципальным органом управления образованием.

При приёме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.12. Приём обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании рекомендаций школьного психолого-медико-педагогического консилиума по

решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей).

Приём обучающихся с отклонениями в развитии в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа муниципального органа управления образованием.

2.13. Приём детей в общеобразовательные учреждения оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей в течении 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребёнка в городе/ районе возможен временный приём в школу.

2.15. Условия временного приёма оговариваются при поступлении ребёнка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс общеобразовательное учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Общеобразовательное учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

- 1) дети, находящиеся под опекой;
- 2) дети, имеющие старших сестер и братьев, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- 3) дети из многодетных семей.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов.

3.7. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.8. Необходимые документы:

- а) заявление от родителей или лиц их заменяющих;
- б) ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- в) ксерокопия паспорта родителей или лиц их заменяющих;
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок перевода в другие общеобразовательные учреждения

4.1. Выбытие обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

В заявлении родителей (законных представителей) в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

4.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме, а том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

4.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы повышенного уровня или углублённого изучения отдельных предметов, при изменении места жительства в пределах города/района зачисляются в ближайшее общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы того же уровня, по направлениям муниципальных органов управления образованием.

Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы 7 вида, при изменении места жительства в пределах населённого пункта зачисляются в ближайшие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня.

4.4. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно- трудовые колонии в связи с девиантным поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. При переводе в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года).

4.7. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.10. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину её неполучения и сообщить в свой орган управления образованием.

5. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования.

5.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия муниципального органа управления образованием по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного основного общего образования.

5.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в лице управления по образованию и науке администрации города Сочи не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6. Отчисление из общеобразовательных учреждений

6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

6.4. Общеобразовательное учреждение, из которого был отчислен обучающийся, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

Утверждено
Протокол педагогического совета
от 26.08.2014г. №1